



NORMAS DE APRESENTAÇÃO E MODERAÇÃO DE SESSÕES NO CPC 2021

1. Horário das sessões:

Para assegurar que todas as sessões cumprem o horário pré-estabelecido, foram implementadas as seguintes medidas:

2. Moderação das sessões:

- A generalidade das sessões tem 2 moderadores, à exceção das conferências.
- As sessões em Estúdio deverão ter pelo menos um moderador em presença física no local. Nalgumas sessões os moderadores poderão não ser da área geográfica do Estúdio. Nesse caso sugerimos que contacte a SPC (congresso@spc.pt) para avaliar a possibilidade de participar virtualmente.
- Os moderadores deverão fazer uma curta introdução com os objetivos da sessão, e a apresentação dos palestrantes. As apresentações são pré-gravadas, e a discussão será no final de cada apresentação, em “live”
- Os moderadores são fundamentais na discussão com a audiência através dos chats, e encerrar a sessão com as mensagens-chave.
- Os moderadores devem acordar previamente entre si quem terá a responsabilidade de abrir a sessão e quem efetuará o seu encerramento.
- A gestão do tempo é fundamental para o bom funcionamento no CPC virtual. Cabe aos moderadores fazer cumprir os horários.

3. Sessões com palestrantes estrangeiros

- Os slides deverão ser em inglês.
- As apresentações poderão ser em português.

4. Envio das apresentações para Datadesk Online: em <http://datadeskv2.rxf.pt/event/cpc2021> até ao dia 20 de Abril de 2021

TIPOS DE SESSÃO E APRESENTAÇÕES, PAPEL DOS MODERADORES E TEMPOS

O cumprimento dos tempos estipulados para as sessões é fundamental para o sucesso do nosso evento. Nesse sentido, pedimos um **escrupuloso seguimento das normas em anexo relativas à duração dos vídeos**.

- **Mesa Redonda**
Core Curriculum em Cardiologia, Hot Topic, Essencialem...
Duração total: 60 ou 75 minutos, conforme 3 ou 4 apresentações.
Cada palestrante dispõe no máximo de 12 minutos para apresentação, seguidos de 5 minutos de discussão.
- **Controvérsias**
Duração total: 60 minutos.
Cada palestrante dispõe de 15 minutos para apresentação
Cada membro do painel de discussão terá 5 minutos
- **. O meu pior pesadelo em...**
Duração total: 60 minutos.
Cada palestrante dispõe de 10 minutos para apresentação.
Após cada apresentação os moderadores deverão motivar a discussão com a plateia (10 minutos) e dar as suas opiniões sobre a resolução da complicação.
É fundamental que os moderadores preparem antecipadamente a sessão com os palestrantes.
- **Rapid Fire**
Duração Total: 90 minutos.
Cada palestrante dispõe de 10 minutos para apresentação
A discussão far-se-á no final de cada apresentação.
- **Conferências em Sala Virtual**
Duração total: 30 minutos.
Não há lugar a discussão ou perguntas.
- **Conferências em Estúdio.**
Duração total: 30 minutos.
A palestra terá 20 minutos e haverá 10 minutos de discussão.

CONSTRUÇÃO DA APRESENTAÇÃO PARA O CPC2021

Com vista à preparação da sua apresentação, deverá dirigir-se ao site do Congresso em <https://spc.pt/cpc2021>

Neste *site* e no separador “**Normas e Templates**” poderá encontrar o modelo para PowerPoint (Template Slides.pptx) para a elaboração da sua apresentação, e cuja utilização é fortemente aconselhada.

Os vídeos para apresentações deveram ser realizados pelo próprio em PowerPoint / Zoom etc.. (consultar Gravação de Palestra no PowerPoint no separador Participação Ativa)

Se necessitar de apoio técnico na gravação do seu vídeo, poderá agendar o **Apoio Técnico Remoto**, enviando um e-mail para meetings@getdone.pt.

Deverão ser cumpridas as seguintes normas na elaboração das apresentações:

- Ecrã panorâmico (16:9).
 - Formatos aceites:
 - PowerPoint 2007 ou superior
 - Adobe PDF 8.0 ou superior
 - Keynote 6.5.3 ou superior
 - Os vídeos deverão estar no formato MP4 e embutidos dentro do PowerPoint.
- Caso tal opção não seja possível deverá colocar a sua apresentação e os vídeos dentro de uma pasta ZIP.

APRESENTAÇÃO VIRTUAL

1. Como se preparar para entrar ao vivo na nossa plataforma:

Antes de iniciar a sua participação tome nota destes pontos:

1.1 – Escolha um espaço ajustado

A escolha do espaço é muito importante para o som final da sua emissão. Ao emitirmos a partir de casa, podemos não ter muitas opções de escolha. Mas se tiver algumas opções, escolha sempre uma sala pequena e silenciosa, sem ruído ambiente e com pouco eco. Além disso, certifique-se de eliminar qualquer outro ruído de fundo (cães, crianças, pássaros, mexer nas canetas, etc.).

1.2 – Usar equipamento ajustado

Use sempre um headset (auscultadores de telefone) de ouvido ou microfone profissional, para obter uma qualidade de emissão superior. Com isto vamos conseguir manter uma qualidade de áudio superior em todo o evento.

1.3 – Condições de luz no espaço que utilizar

Escolha uma sala com bastante luz, pois isso ajudará a manter a melhor qualidade de vídeo de sua câmara. Se possível, não fique perto das janelas por causa da luz solar, pois irá afetar a performance da sua câmara e tornar a sua imagem escura devido à contraluz.

1.4 – Faça um teste

Pode testar o seu equipamento para ter certeza de que está a uma distância adequada do microfone (nem muito perto nem muito longe). Certifique-se de manter uma distância constante do microfone enquanto fala. Para obter o melhor resultado, certifique-se que termina de falar antes do outro palestrante ou antes de passar para o próximo slide (se aplicável).

1.5 – Privacidade de Conteúdo

Deve garantir que todo o conteúdo usado na sua apresentação pode ser visualizado online.

Se as suas apresentações incluem dados confidenciais, por favor remova esses dados antes de enviar sua apresentação.

2. No dia do evento como se conectar à RXF Virtual Desk Speakers Room

Antes de iniciar a sua participação tome nota destes pontos:

2.1 – Antes de se conectar à nossa plataforma:

Certifique-se de ter qualquer software de videoconferência ou plataforma de vídeo ativos, para que a sua câmara e microfone estejam livres para se conectar à nossa sala de speakers.

No momento da sua presença na sala de speakers não deverá ter a Web App do evento ligada. Desta forma evitamos “feedback” de som e vídeo.

2.2 – Formas de ligação

Para se ligar na sala de speakers remotos deverá apenas seguir o link enviado pela organização mais perto da data do evento.

Este link terá um interface de utilizador baseado em Zoom ou semelhante.

2.3 – Ligue-se online 15 minutos antes

Conecte-se atempadamente ao link que receberá por parte da organização. Desta forma conseguiremos evitar atempadamente alguma dificuldade técnica.

2.4 – Volte à plataforma do evento CPC2021

Após a sua intervenção e no final do respetivo painel deverá desligar esta ligação e regressar ao link principal do evento. (Web app)

2.5 – Suporte técnico

No caso de ter alguma dúvida, não hesite em contactar a equipa de suporte da RXF - datadeskcpc@rxf.pt

A Comissão Organizadora do CPC 2021